

СОГЛАСОВАНО

На заседании
педагогического совета
Протокол №1 от
30.08.2024 г

РАССМОТРЕНО

на заседании методического
совета протокол №1 от
30.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МОУ
«Большеижорская школа»
№70\1 от 31.08.2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01F7906C0049B1AAB147196C6AA6D01398
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"БОЛЬШЕИЖОРСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА"
Действителен: с 05.04.2024 09:25 по 05.07.2025 09:25

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете МОУ «Большеижорская школа»

1. Общие положения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 06.02.2020 года; N 329-ФЗ, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России №373 от 06.10.2009 года и №1897 от 17.12.2010 года в редакции от 31.12.2015 года, а также Уставом школы, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Методическом совете регламентирует деятельность педагогов школы, входящих в состав Методического совета общеобразовательной организации, определяет цели, задачи, права и обязанности Совета, а также, структуру, организацию и основные направления деятельности, и делопроизводство Методического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность. 1.3. Методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп (кафедр, методических объединений) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательной деятельности.

1.4. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (кафедр, методическим объединениям) заниматься деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательной деятельности.

2. Цели и задачи деятельности МС

1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы.
2. Повышение квалификации педагогических работников.
3. Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.

4. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методического сопровождения педагогических кадров.

2.2. Задачи:

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;

- разработка новых методических технологий организации учебно-воспитательного процесса в школе;
- способствование поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в школы и работы учителя;
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей;
- обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса;
- обеспечение условий для методической работы, инновационной, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности в школе;
- организация конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок;
- организация педагогической поддержки одаренных детей, развитие проектной деятельности обучающихся, участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня;
- обеспечение методических условий для поэтапной реализации ФГОС начального, основного общего и среднего общего образования.

3. Основные направления и содержание деятельности МС

3.1. Основные направления деятельности МС определяются приоритетными направлениями в области образования, Программой развития школы, Основной образовательной программы.

3.2 Содержание деятельности МС:

- координация деятельности методических объединений, проектных, проблемных и творческих групп, деятельности тьюторов;
- обсуждение отчетов методических объединений, членов педагогического коллектива, проблемных и творческих групп, руководителей экспериментов о результатах методической работы, участия в инновационной деятельности;
- организация целенаправленной работы по развитию профессиональной культуры педагогов, распространению положительного педагогического опыта;
- создание условий для прохождения аттестационных процедур педагогическими работниками школы;
- формирование проектных групп по разработке целевых программ (проектов),

способствующих реализации программы развития школы, по разработке основной образовательной программы школы по уровням образования в соответствии с ФГОС;

- оценивание эффективности реализации программ (инновационных проектов);
- проведение экспертной оценки рабочих программ по предметам учебного плана в части компонента, реализуемого участниками образовательного процесса;
- обеспечение методического сопровождения одаренных обучающихся;
- обеспечение участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников, в научно-практических конференциях, дистанционных конкурсах и олимпиадах различного уровня;
- осуществление оперативной рефлексии учебно-воспитательного, учебно-методического процесса и результатов инновационной работы Школы, промежуточных и итоговых диагностик выявления уровня профессионального развития педагогических работников;
- анализ эффективности научно-методической работы в школе;
- организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и декад;
- анализ и рекомендации по внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы.

4. Порядок формирования и организация деятельности МС

4.1. Состав МС формируется решением Педагогического совета из числа руководителей методических объединений учителей школы, учителей, творческих педагогов, заместителей директора. Председатель МС назначается директором школы из числа его заместителей.

4.2. Членами МС являются заместители директора, руководители методических объединений, опытные педагоги, занимающиеся инновационной деятельностью.

4.3. Состав МС утверждается приказом директора школы.

4.4. Из числа членов МС выбирается секретарь.

4.5. Секретарь обязан сообщать членам МС дату, место, повестку заседания, оказывать помощь председателю в организации заседаний Совета, составлять протоколы заседаний, вести банк информационно-аналитических материалов, представленных членами Совета, приглашенными лицами для рассмотрения на заседаниях.

4.6. Деятельность МС организует председатель в соответствии с настоящим Положением и планом работы.

4.7. Основной формой работы МС является заседание.

4.8. Решение МС принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих постоянных членов.

4.9. Решения носят рекомендательный характер, на основании которых директор школы может принимать управленческие решения и издавать соответствующие приказы.

4.10. Заседания МС проводятся не реже одного раза в четверть.

4.11. План работы МС составляется и утверждается ежегодно.

5. Права и обязанности членов МС

5.1. Методический Совет обязан:

- изучать деятельность педагогов, работу методических объединений, проектных, проблемных и творческих групп, заслушивать промежуточные и итоговые отчеты их деятельности;
- обеспечивать методической помощью педагогов, групп, методических объединений при наличии запроса и в случае выявления проблем;
- анализировать уровень образовательного процесса, эффективности реализации образовательных программ;
- разрабатывать и делать экспертизы стратегических документов школы (программы развития, образовательной программы, целевых программ); проводить мониторинг результатов опытно-экспериментальной, научно-исследовательской работы, аттестации педагогов, реализации программ развития и других программ, утвержденных директором Школы.

5.2. МС имеет право:

- готовить предложения по вопросам деятельности школы;
- выдвигать предложения о мероприятиях по совершенствованию учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах;
- оценивать авторские, образовательные программы, программы инновационной деятельности;
- вносить предложения в положения о школьных конкурсах и смотрах.

6. Контроль за деятельностью МС

В своей деятельности МС подчиняется педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля

7.1. Для регламентации работы МС необходимы следующие документы:

- Положение о МС;
- приказ директора школы о составе МС и назначении на должность председателя МС;
- анализ работы МС за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- картотека данных об учителях;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) дней/недель/декад;
- сроки проведения школьных конкурсов и олимпиад;
- учебно-методическое обеспечение по предметам;
- Положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;
- протоколы заседаний МС.