

Принято:
на Педагогическом совете
МОУ «Большеижорская школа»
Протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

Утверждено:
Приказом МОУ «Большеижорская школа»
Пр № 71 од от «30» августа 2024 г.
Директор: Л.И. Авдеева



ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ на 2024-2025 учебный год

Муниципального общеобразовательного учреждения
«Большеижорская общеобразовательная школа»

п.Большая Ижора
2024

Тема школы: «Непрерывный профессиональный рост педагога как средство повышения качества образования в условиях реализации ФГОС и ФОП».

Методическая тема : «Развитие функциональной грамотности школьников как условие повышения качества образования»

Цель: совершенствование профессиональной компетентности педагога как ресурса повышения качества образования в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта и федеральных образовательных программ

Задачи:

1. Осуществлять методическое сопровождение деятельности педагогического коллектива в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП.
2. Активизировать внедрение в образовательную деятельность эффективных образовательных технологий, обеспечивающих достижения высокого образовательного уровня школьниками.
3. Осуществлять координацию действий методических объединений и временных творческих коллективов.
4. Оказывать методическую помощь по составлению нормативных документов, методического, дидактического, контрольно-измерительного материала.
5. Поддерживать культурно-образовательные инициативы коллектива, осуществлять сопровождение учебно-исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулировать творческую инициативу педагогов.
6. Осуществлять сопровождение аттестации педагогических кадров.
7. Развивать творческие связи с образовательными организациями муниципалитета, с учреждениями дополнительного образования, с общественными организациями для создания условий, способствующих успешной самореализации и социализации обучающихся.
8. Систематически анализировать уровень сформированности профессиональных компетентностей педагога посредством мониторинговых исследований.

Ожидаемые результаты:

- коллективный педагогический опыт;
- овладение педагогами МОУ «Большеижорская школа » системой преподавания в соответствии с требованиями ФГОС;
- соответствующий уровень профессиональных компетентностей учителей школы;
- рост участия педагогов МОУ «Большеижорская школа » в профессиональных конкурсах;
- повышение качества образования через высокий уровень профессионализма педагогов;
- успешная адаптация молодых специалистов и вновь принятых педагогов в условиях реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.

Основными направлениями методической работы школы являются: организационное, информационное и методическое сопровождение педагогов.

1. Организационное:

- 1.1 Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников;
- 1.2 Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации);
- 1.3 Мониторинг профессиональной деятельности педагога;
- 1.4 Планирование работы Методического совета школы;
- 1.5 Планирование работы методических объединений;

2. Информационное:

- 2.1. Организация сетевого взаимодействия;
- 2.2 Разработка рабочих программ по ФГОС, учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- 2.3 Организация транслирования и публикаций передового педагогического опыта с последующим пополнением базы методических разработок.

3. Методическое:

- 3.1 Сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов педагогов школы;
- 3.2 Обеспечение доступа к актуальному, обновляемому содержанию учебных предметов, образовательному контенту;
- 3.3 Методическое сопровождение молодых педагогов и вновь принятых педагогов;
- 3.4 Методическое сопровождение образовательного процесса.
- 3.5. Методическое сопровождение аттестующихся учителей, конкурсантов, педагогов, представляющих опыт работы.

Основные направления деятельности

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1. Организационное сопровождение				
1.1. Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников				
1.	Провести самодиагностику профессиональных дефицитов педагогов на основании рефлексии профессиональной деятельности	Август	Педагогические работники	Выявлены дефициты педагогов на основании саморефлексии профессиональной деятельности
2.	Провести диагностику профессиональных дефицитов на основании экспертной оценки практической (предметно-методической) деятельности с помощью опросного листа	Август - сентябрь	Руководители МО	Аналитическая справка
3.	Формирование групп педагогов по уровню выявленных профессиональных дефицитов	Сентябрь	заместитель директора по УМР	Сформированы группы педагогов по уровню, выявленных профессиональных дефицитов
4.	провести повторную диагностику профессиональных дефицитов, чтобы включить в план методической работы мероприятия по ликвидации дефицитов	Май	Руководители МО	Выявлены дефициты педагогов, которые не ликвидированы в течение учебного года, руководителями ОО включают в план методической работы мероприятия по устранению дефицитов
5.	Организация аттестации на соответствие занимаемой должности	По отдельному графику	заместитель директора по УМР	Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности
1.2. Организация дополнительного профессионального образования				
6.	Проанализировать программы в Федеральном реестре дополнительных профессиональных программ по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО на Едином федеральном портале дополнительного	август	заместитель директора по УМР	Выявлены курсы повышения квалификации по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО

	профессионального образования https://dppo.apkpro.ru/registry), на базе ЛОИРО, ЛГУ им. Пушкина, «Академия Просвещения» и т. д.			
7.	Провести анализ наличия курсовой подготовки у педагогических работников, внедряющих обновленные ФГОС НОО, ООО, СОО	август	заместитель директора по УМР	Выявлены педагоги, не прошедшие курсовую подготовку по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО
8.	Составить план курсовой подготовки педагогов по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО	август	заместитель директора по УМР	Разработан план курсовой подготовки педагогов по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО
9.	Помочь педагогам зарегистрироваться на курсах повышения квалификации, предоставить им возможность пройти обучение	По запросам	заместитель директора по УМР руководители МО	Педагогические работники успешно зарегистрированы и проходят обучение на курсах повышения квалификации
1.3. Планирование работы методического совета ОО				
10.	Включить в план работы методического совета ОО актуальные вопросы по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	Август	- председатель методического совета ОО	В план работы методического совета ОО включены вопросы по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
11.	Познакомить с изменениями оценочной деятельности в ОО в связи с внедрением обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО, развитием внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)	В течение учебного года	- председатель методического совета ОО	Заседания методического совета запротоколированы
12.	Провести экспертизу соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	Август	Члены методического совета ОО	Рабочие программы проанализированы на соответствие требованиям обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
13.	Познакомить с изменениями оценочной деятельности в ОО в связи с внедрением обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО, развитием внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)	В течение учебного года	председатель методического совета ОО	Заседания методического совета запротоколированы

14.	Провести экспертизу соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям	Август	Члены методического совета ОО	Рабочие программы проанализированы на соответствие требованиям обновленных ФГОСНОО,
-----	---------------------------------------------------------------------------------	--------	-------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

	обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО			ООО, СОО
15.	Запланировать работу по обобщению и распространению опыта инновационной деятельности педагогов, реализующих обновленные ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение учебного года	председатель методического совета ОО	Методический совет обеспечил участие педагогов в инновационной деятельности, содействовал распространению опыта
1.4. Планирование работы педагогического совета ОО				
16.	Включить в план работы педагогического совета ОО актуальные вопросы по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	Август	Руководитель ОО, заместитель директора по УМР	В план работы педагогического совета ОО включены вопросы по реализации обновленных ФГОСНОО, ООО, СОО
17.	Познакомить с вариантами федерального учебного плана, федеральным календарным учебным графиком, федеральными рабочими	до августа	Руководитель ОО, заместитель директора по УМР	Проведены заседания педагогического совета ОО по актуальным вопросам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
18.	Организовать заседания педагогических советов с целью анализа достигнутых промежуточных результатов реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и выявления затруднений педагогов для дальнейшей корректировки индивидуальных образовательных маршрутов педагогов	Май	Руководитель ОО,	Выявлены затруднения педагогов для дальнейшей корректировки индивидуальных образовательных маршрутов, проанализированы промежуточные результаты реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
19.	Определить список учебников в соответствии утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе	Февраль	педагог-библиотекарь, заместитель директора по УВР	Утвержден приказ о перечне учебников и учебных пособий на новый учебный год в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО
1.5. Планирование работы методических объединений педагогических работников, проблемно-творческих групп и т.д.				
20.	Включить в план работы методических объединений, проблемно-творческих групп и т.д. актуальные вопросы по реализации	Август	Руководители МО	В план работы методических объединений включены вопросы по реализации обновленных ФГОСНОО, ООО, СОО

	обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО			
21.	Включить в план работы методических объединений, проблемно-творческих групп и т.д. актуальные вопросы по стабилизации и повышению качества образования	Август	Руководители МО	В план работы методических объединений включены вопросы по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
22.	Познакомить с методическим инструментарием педагога: подборкой методических материалов, электронных ресурсов и нормативных документов для организации образовательной деятельности по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение учебного года	Руководители МО	Овладение педагогами теоретическим материалом и практическими навыками по актуальным вопросам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
23.	Организовать изучение новых требований ФГОС НОО, ООО, СОО к психолого-педагогическому сопровождению образовательной деятельности	В течение учебного года	Руководители МО	Овладение педагогами теоретическим материалом и практическими навыками по актуальным вопросам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
24.	Проведение заседаний МО	В соответствии с планом работы МО	Руководители МО	Заседания МО проведены и запротоколированы
25.	Организация взаимопосещения уроков	В течение учебного года	Педагогические работники	Развитие профессиональных навыков, ликвидация профессиональных дефицитов
2. Информационное сопровождение				
2.1. Организация сетевого взаимодействия				
26.	Организовать участие педагогов в работе муниципальных и региональных профессиональных объединений по вопросам введения обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение учебного года	- заместитель директора по УМР, руководители МО,	Педагоги подготовили выступления, участвовали в мероприятиях по профессиональному развитию МО
27.	Организовать на базе ОО распространению передового педагогического опыта в рамках реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение учебного года	директор, - заместитель-директора по УМР	Заключен договор о сетевом взаимодействии, разработан план работы МОУ «Ропшинская школа»

28.	Организовать участие педагогов в мероприятиях, которые могут быть организованы на базе ОО виртуальная конференция, круглый стол, семинар, совещание, конкурс, акция, опрос, интернет-мастер-класс, дистанционный тренинг ,квест и т.д.	В течение учебного года	заместитель директора по УМР, руководители МО,	Педагоги освоили компетенции, необходимые для реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО, в условиях нехватки в ОО узких специалистов
29.	Организовать взаимодействие ОО, демонстрирующих высокие образовательные результаты, и ОО с низкими образовательными результатами, внедрение эффективных педагогических практик в образовательную деятельность	В течение учебного года	-заместитель директора по УМР	Педагоги приобрели опыт взаимодействия ОО с разными образовательными результатами
2.2. Организация публикаций передового педагогического опыта				
30.	Организовать публикацию передового педагогического опыта по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО в СМИ (образовательных журналах, альманахах т.д.)	В течение учебного года	-заместитель директора по УМР, руководители МО	Передовой педагогический опыт по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО размещен в образовательных журналах, альманахах и т.д.
31.	Организовать участие педагогов в распространении своего профессионального опыта на интерактивных образовательных порталах в сети Интернет	В течение учебного года	-заместитель директора по УМР, руководители МО	Передовой педагогический опыт по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО размещен на интерактивных образовательных порталах в сети Интернет
32.	Организовать размещение передового педагогического опыта на официальном сайте ОО	В течение учебного года	Ответственный за размещение информации на сайте ОО	Передовой педагогический опыт по реализации обновленных ФГОС размещен на официальном сайте ОО
2.3. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов				
33.	Разработать листы контроля качества уроков, чтобы оценить подготовку к ВПР	В течение учебного года	Руководители МО, - заместитель директора по УМР	Разработаны листы контроля качества уроков, чтобы оценить подготовку к ВПР
34.	Разработать проверочные работы по учебным предметам для проведения текущего и промежуточного оценивания	В течение учебного года	Педагоги-предметники	Разработаны проверочные работы по учебным предметам для проведения текущего и промежуточного оценивания
35.	Разработать памятки по	В течение	Руководители МО,	Разработаны памятки по

	обновленным контрольно - измерительным материалам (КИМ) по учебным предметам, которые вынесены на ГИА	учебного года		обновленным контрольно- измерительным материалам (КИМ) по учебным предметам, которые вынесены на ГИА
36.	Разработать КИМ по предметам, которые не вынесены на ГИА (ОБЖ, технология и т.д.)	В течение учебного года	Руководители МО,	Разработаны КИМ по предметам, которые не вынесены на ГИА (ОБЖ, технология и т.д.)
3. Методическое сопровождение				
3.1. Работа с кадрами: сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов педагогов с профессиональными дефицитами				
37.	Составить план по коррекции затруднений педагогов	Сентябрь	Руководители МО, педагог-наставник	Разработан план по коррекции затруднений педагогов
38.	Организовать мероприятия (вебинары, практические групповые занятия, индивидуальные консультации и др.) по работе с порталом «Единое содержание общего образования» (https://edsoo.ru/) с целью поддержки педагогов, испытывающих затруднения по освоению конструктора рабочих программ	До 1 сентября	Руководители МО,	Педагоги успешно освоили конструктор рабочих программ, разработали авторские рабочие программы
39.	Разработать методический банк актуальных тем самообразования и организовать контроль над процессом их реализации	Сентябрь	Руководители МО, педагогические работники	Разработан банк актуальных тем по самообразованию и план их реализации
40.	Организовать семинары, круглые столы для педагогов по актуальным темам	В течение учебного года	Руководители МО, - заместитель директора по УМР	Проведены методические мероприятия для педагогов по актуальным темам
41.	Создать информационно-методическую базу, позволяющую педагогам преодолевать профессиональные затруднения, связанные с реализацией обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение учебного года	- заместитель директора по УМР, руководители МО	Разработана Информационно - методическая база, позволяющая педагогам преодолевать профессиональные затруднения, связанные с реализацией обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
42.	Организовать взаимные посещения уроков с целью обучения педагогов формам и педагогическим технологиям, заложенным в	В течение учебного года	заместитель директора по УМР, руководители МО	Разработан график взаимопосещений учебных занятий, листы оценивания уроков

	обновленных ФГОСНОО, ООО, СОО			
43.	Провести повторную диагностику Затруднений педагогов	Май	Руководители МО	Проведена повторная диагностика затруднений педагогов, выявлены затруднения, которые были не ликвидированы
3.2. Работа с кадрами: распространение передового педагогического опыта				
44.	Подготовить участников профессиональных конкурсов разного уровня	В течение учебного года	Заместитель директора по УМР, руководители МО	Разработаны конкурсные материалы
45.	Организовать мастер-класс, серию открытых уроков педагогов, которые достигли высоких профессиональных результатов по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение учебного года	-заместитель директора УМР руководители МО	Разработана программа мастер-класса, конспекты открытых уроков педагогов, которые достигли высоких профессиональных результатов по реализации обновленных ФГОСНОО, ООО, СОО
46.	Организовать выступление педагогов с высокими профессиональными результатами на муниципальном/ региональном/ федеральном уровне	В течение учебного года	-заместитель директора по УМР, руководители МО	Разработан текст выступления, презентация опыта работы
3.3. Работа с кадрами: сопровождение молодых специалистов				
47.	Назначить наставников для молодых педагогов, определить зону ответственности при выполнении обязанностей	Сентябрь	-заместитель директора по УМР, руководители МО	Разработан приказ об утверждении наставников для молодых педагогов. Наставники разработали план работы с молодыми педагогами
48.	Организовать помощь молодым педагогам при заполнении документации ОО (журналов, личных дел обучающихся)	Сентябрь	Педагог-наставник	Молодые педагоги грамотно ведут документацию, вовремя заполняют журнал
49.	Организовать открытые уроки для молодых педагогов, чтобы научить анализировать учебное занятие, применять современные педагогические технологии, повысить качество образовательных результатов	В течение учебного года	Руководители МО, педагог-наставник - заместитель директора по УМР	Молодые педагоги анализируют учебные занятия, выделяют этапы урока, педагогические технологии
50.	Подготовить открытые уроки молодых педагогов для наставников,	Октябрь	- заместитель директора по УМР Руководители МО, педагог-наставник	Молодые педагоги проводят уроки, самоанализ, определяют риски,

	Используя современные средства обучения и педагогические технологии для повышения мотивации обучающихся			которые учитывают в дальнейшей педагогической деятельности
51.	Организовать контроль за использованием молодыми педагогами технологий, повышающих качество образовательных результатов	В течение учебного года	заместитель директора по УМР	Педагоги используют современные педагогические технологии, анализируют результаты текущей успеваемости обучающихся
3.4. Методическое сопровождение педагогов в процессе реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО				
52.	Организовать мастер-класс по запросам педагогов по использованию ФГИС «Моя школа»	Ноябрь	-заместитель директора по УМР,	Педагоги повысили уровень цифровой грамотности, используют библиотеку материалов для проведения уроков
53.	Организовать участие педагогов в реализации федерального проекта «Школа Минпросвещения России»	В течение учебного года	заместитель директора по УМР,	Педагоги участвуют в мероприятиях по реализации проекта «Школа Минпросвещения России»
54.	Организовать семинар по вопросам оценивания функциональной грамотности обучающихся	Февраль	заместитель директора по УВР, руководители МО	Педагоги повысили уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности
3.5. Методическое сопровождение аттестующийся педагогов				
56.	Организация индивидуальных консультаций с аттестующийся педагогами	В течение учебного года	- заместитель директора по УМР руководители МО, педагоги, наставники	Высокий уровень качества аттестационных материалов.
57.	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими	Июнь, Сентябрь	- заместитель директора по УМР	Владение педагогами содержания нормативно-правовых документов

	процедуру аттестации на квалификационную категорию			
58.	Практикум «Критерии аттестации на первую квалификационную категорию»	06.09.2024 г. 14.05.2025 г.	- заместитель директора по УМР	Высокий уровень качества аттестационных материалов.
59.	Практикум «Критерии аттестации на высшую квалификационную категорию»	13.09.2024 г. 21.05.2025 г.	- заместитель директора по УМР	Высокий уровень качества аттестационных материалов.
60.	Обновление материалов стенда «Аттестация педагогов на квалификационную категорию»	Сентябрь	- заместитель директора по УМР	Информирование педагогических работников